**Положення про порядок складання, затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Тернопільської районної ради «Тернопільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»**.

**I.Загальні положення**

Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства Тернопільської районної ради «Тернопільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – фінансовий план підприємства),звітування та контролю за його виконанням.

**II. Складання та затвердження фінансового плану**

1.Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з  [**додатком 1**](https://chor.gov.ua/images/Razdely/Norm_docum/Rishennia/7_sklykannia/8_sessiya/Dodatok_1-29.pdf) до цього Положення на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в планованому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо планових і прогнозованих показників поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображує обсяги надходжень і спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3.Керівник підприємства подає на затвердження уповноваженому власнику Тернопільській районній раді до 1 грудня року, що передує плановому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами передбаченими пунктом 6 розділу II цього положення.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект»

4. Тернопільська районна рада має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 15 грудня року, що передує плановому.

5. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік. У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозованими показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обгрунтування.

6. До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додають: фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою,визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.02.2013р. за №336/22868, зокрема по потребі баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більшу 10 відсотків валюти балансу),звіт про фінансовий результати(звіт про сукупний дохід) (форма №2), штатний розпис.

7. Фінансове управління ТРДА протягом 15 робочих днів розглядає проект річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проекту фінансового плану.

8. У разі відхилення проекту річного фінансового фінансове управління ТРДА зобов’язане у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

9. У разі повернення проекту річного фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

На фінансовому плані ставиться відмітка «Уточнений»

10.Після погодження фінансового плану начальником фінансового управління ТРДА підприємство подає його на затвердження до Тернопільської районної ради.

11.Контроль за виконання річних фінансових планів підприємства та надання роз’яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює Тернопільська Районна Рада.

12. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

**III Складання звіту про виконання фінансового плану**

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає начальнику фінансового управління ТРДА щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою встановленою **додатком 2** до Положення.

2. Звіт про виконання фінансового плану за IV квартал подається разом із звітом про його виконання фінансового плану підприємства за рік.

3.До звіту про виконання фінансового плану підприємства зокрема по потребі паперовому та електронному вигляді додаються:

фінансова звітність на останню звітну дату за формою,визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73,зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.02.2013р. за №336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу),звіт про фінансовий результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2), звіт про рух грошових коштів (форма№3), звіт про власний капітал( форма№4), діючий за останню звітну дату.

**IV.Внесення змін до фінансового плану**

1.Підприємство має право звернутися до Засновника для ініціювання внесення змін до фінансового плану .

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись 4 рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше 2 рази на квартал у плановому році.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

У разі затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись 1 раз на місяць впродовж поточного року.

3. Тернопільська района рада протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

4.У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Тернопільська района рада зобов'язана у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення прєкту змін.

5.У разі повернення прєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

6. Після погодження змін до фінансового плану фінансовим управління ТРДА, підпиємство подає його на затвердження Тернопільській районній раді.