



УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьме скликання
шістнадцята сесія
четверте пленарне засідання

РІШЕННЯ

від 27 березня 2026 року №399
м. Тернопіль

***Про звіт про фінансово-господарську
діяльність комунального підприємства
«Трудовий архів» Тернопільської районної
ради Тернопільської області за 2021-2025
роки***

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт про фінансово-господарську діяльність комунального підприємства «Трудовий архів» Тернопільської районної ради Тернопільської області за 2021-2025 роки, враховуючи пропозиції постійних комісій з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів і з питань законності та регламенту, Тернопільська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про фінансово-господарську діяльність комунального підприємства «Трудовий архів» Тернопільської районної ради Тернопільської області за 2021-2025 роки (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійним комісіям з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів і з питань законності та регламенту.

Голова районної ради



Віктор КОЗОРОГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 27 березня 2026 року №399



ЗВІТ
про фінансово-господарську діяльність комунального підприємства
«Трудовий архів» Тернопільської районної ради Тернопільської області
за 2021-2025 роки

ВСТУПНА ЧАСТИНА

У складі архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації працювала група науково-технічного впорядкування документів, яка у 2017 році була ліквідована. Для подальшого науково-технічного опрацювання документів було вирішено створити комунальне підприємство «Трудовий архів» Тернопільської районної ради Тернопільської області (надалі – Підприємство) (рішення Тернопільської районної ради від 24 лютого 2017 року №230).

Підприємство діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Тернопільської районної ради Тернопільської області №230 від 24 лютого 2017 року.

Власником (засновником) є Тернопільська районна рада.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями районної ради, а також Положенням.

Юридична адреса підприємства: 46009, м. Тернопіль, майдан Перемоги, будинок 1.

Директор підприємства – Николишин Оксана Мирославівна, призначена на посаду директора відповідно до рішення Тернопільської районної ради Тернопільської області №230 від 24 лютого 2017 року.

Основними напрямками діяльності підприємства є:

- науково-технічне опрацювання документів установ та організацій, що працюють у зоні комплектування архівного відділу:

 1. Систематизація справ до проведення експертизи цінності документів.
 2. Проведення експертизи наукової і практичної цінності документів.
 3. Формування справ із розсіпу документів та переформування справ.
 4. Реставрування пошкоджених справ.
 5. Розброшування невірно сформованих справ, вилучення скріпок.
 6. Оправлення справ.
 7. Підшивання справ.
 8. Нумерування чи перенумерування аркушів у справах.
 9. Проставлення архівних шифрів на обкладинках справ.
 10. Складання заголовків справ.

11. Оформлення описів справ.
12. Складання актів про виділення до знищення тих документів і справ, які не підлягають зберіганню.
13. Складання актів на відсутні документи і справи установ.
14. Складання історичних довідок, передмов до описів фондів установ обласного значення.

- подання на затвердження ЕК архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації та ЕПК державного архіву Тернопільської області описів справ постійного та тривалого зберігання, з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування, актів про вилучення для знищення документів;

- участь у забезпеченні поповнення Національного архівного фонду документами, що мають місцеве значення.

З питань організації й методики ведення архівної справи підприємство керується наказами та методичними рекомендаціями Державного комітету архівів України (Держкомархіву), Державного архіву Тернопільської області, архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації.

Послуги науково-технічного впорядкування документів і справ надаються на договірних засадах, оплата виконаних послуг проводиться згідно з актом про завершення науково-технічного впорядкування документів і справ відповідно до цін, затверджених наказом Державного архіву Тернопільської області від 18 серпня 2008 року за №90, зареєстрованим в Тернопільському обласному управлінні юстиції 09 жовтня 2008 року за №24/626.

Підприємство працює за принципом госпрозрахунку, тому заробітна плата працівників залежить від об'єму наданих послуг.

Система оподаткування – на загальних підставах, не є платником ПДВ.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, рахунок у банку.

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок власних коштів підприємства.

В штаті підприємства працює 2 (два) працівники, а саме:

- директор підприємства;
- архівіст I категорії.

Незважаючи на те, що працівниками підприємства та архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації постійно проводиться роз'яснювальна робота серед сільських та селищних голів, директорів та начальників установ та організацій, кількість замовлень щорічно зменшується. Це призводить до втрати та пошкодження справ та документів, які підлягають довгостроковому зберіганню.

ФІНАНСОВИЙ СТАН ПІДПРИЄМСТВА

1. Доходи підприємства за 2021-2025 роки

Фінансові надходження підприємства складаються лише з платежів від фізичних та юридичних осіб за надані послуги.

Таблиця 1

Рік	Доходи
2021	382,8 тис. грн.
2022	130,0 тис. грн.
2023	544,3 тис. грн.
2024	411,6 тис. грн.
2025	442,8 тис. грн.

Доходи підприємства зазвичай збільшувалися в порівнянні з попередніми роками. В 2022 році доходи зменшилися у зв'язку із повномасштабним вторгненням РФ в Україну. Як видно з таблиці доходи підприємства на пряму залежать від кількості замовлень науково-технічного впорядкування документів.

2. Витрати підприємства за 2021-2025 роки

Таблиця 2

Рік	Витрати
2021	365,3 тис. грн.
2022	129,0 тис. грн.
2023	504,9 тис. грн.
2024	388,5 тис. грн.
2025	436,9 тис. грн.

У даній таблиці вказані витрати підприємства за 2021-2025 роки, які включають витрати на заробітну плату, сплату прибуткового податку, військового збору, сплату єдиного соціального внеску, послуг банку.

Підприємство за вказаний період сплатило податку на прибуток підприємств:

- ✓ 2021 рік – 3,1 тис. грн.;
- ✓ 2022 рік - 0,2 тис. грн.;
- ✓ 2023 рік – 7,1 тис. грн.;
- ✓ 2024 рік – 4,2 тис. грн.;
- ✓ 2025 рік - 1,1 тис. грн.

Виходячи із вищенаведених даних видно, що доходів підприємства достатньо для утримання працівників та оплати всіх податків та зборів.

ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

На цей час на підприємстві працює 2 працівники: директор підприємства та архівіст I категорії. Директор підприємства виконує функції

бухгалтера. Всі працівники підприємства сумлінно відносяться до поставлених цілей та задач. З повною відповідальністю виконуються свою роботу. Працюють з директорами та начальниками установ та організацій, доносять до них повну інформацію про необхідність науково-технічного впорядкування документів і справ, надають рекомендації підприємствам, установам і організаціям – джерелам комплектування або ліквідаційним комісіям (ліквідаторам) з питань, що входять до компетенції підприємства.

Впродовж своєї діяльності підприємство тісно співпрацює з архівним відділом Тернопільської районної державної адміністрації та Державним архівом Тернопільської області, бере участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій.

**Директор комунального підприємства
«Трудовий архів» Тернопільської
районної ради Тернопільської області**



Оксана НИКОЛИШИН